

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение №__
к ОП СПО по специальности
38.02.08 Торговое дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.08.2023 года, № 74906.

Разработчики: И.В.Нагорнова., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 от 21.05.2026г.
Председатель ПЦК


И. В. Нагорнова
подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

ООО "Магнумпроф"

(организация/предприятие)


В.А. Нагорнов

"21" мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Основы предпринимательства является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций

Код компетенции (ПК, ОК)	Умения	Знания
ПК 2.1	Осуществлять анализ рынка, выявлять потребности потребителей, определять целевую аудиторию	Основы маркетинга, методы анализа рынка, виды потребностей
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению товаров и услуг	Инструменты продвижения, виды рекламы, основы PR и SMM
ПК 2.3	Осуществлять ценообразование на товары и услуги	Методы ценообразования, факторы, влияющие на цену, анализ конкурентов
ПК 2.4	Проводить маркетинговые исследования, анализировать результаты	Методы сбора и анализа маркетинговой информации, виды исследований
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-идеи, бизнес-планы, оценивать их реализуемость	Структура бизнес-плана, критерии оценки бизнес-идей, источники идей
ПК 2.6	Осуществлять регистрацию и организацию предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы, порядок регистрации, нормативные документы
ПК 2.7	Оценивать эффективность предпринимательской деятельности, рассчитывать основные показатели	Основные финансовые показатели, методы оценки эффективности, точка безубыточности
ПК 2.8	Выявлять и минимизировать предпринимательские риски, использовать меры государственной поддержки	Виды рисков, методы их оценки и минимизации, программы поддержки малого бизнеса
ОК 1	Понимать социальную значимость предпринимательства, соблюдать нормы профессиональной этики	Роль предпринимательства в экономике, основы профессиональной этики
ОК 2	Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами и партнерами	Основы делового общения, командная работа, коммуникации
ОК 3	Оформлять деловую документацию, использовать информационные технологии	Виды деловой документации, основы работы с ИТ-инструментами

1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ЦО 7	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ЦО 19	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЦО 55	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Тюменского региона
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (в том числе вариативных)
Объем образовательной программы	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предпринимательство	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ОК 1, ОК 2 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Понятие, сущность, функции предпринимательства. Роль предпринимательства в экономике.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1 Анализ примеров предпринимательской деятельности в регионе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения о роли предпринимательства в экономике региона.		
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Виды форм (ИП, ООО, АО и др.), их преимущества и недостатки. Процедура регистрации бизнеса.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2. Сравнение форм бизнеса, заполнение образца заявления на регистрацию ИП.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самостоятельная работа № 2. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм бизнеса.		
Тема 3. Поиск и оценка бизнес-идей	Содержание учебного материала	2	ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 3 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Источники и методы генерации идей, критерии оценки (новизна, реализуемость, прибыльность).		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Мозговой штурм, SWOT-анализ и презентация бизнес-идей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Самостоятельная работа № 3. Поиск и анализ успешных бизнес-идей в сфере торговли (поиск в интернете, СМИ).		
Тема 4. Основы маркетинга в предпринимательстве	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 5 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Комплекс маркетинга (4P), сегментация рынка, методы маркетинговых исследований.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4. Разработка анкеты, проведение мини-исследования рынка, анализ целевой аудитории.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 4. Подготовка мини-отчета по анализу рынка выбранного товара/услуги.		
Тема 5. Продвижение товаров и услуг	Содержание учебного материала Инструменты продвижения: реклама, PR, SMM. Разработка рекламной кампании.	2	ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 6 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 5. Создание рекламного поста, планирование рекламной кампании для магазина.		
Тема 6. Ценообразование и анализ конкурентов	Содержание учебного материала Методы ценообразования, сбор и анализ ценовой информации, конкурентные преимущества.	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 5 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 6. Сравнительный анализ цен, расчет цены, определение конкурентных преимуществ.		
Тема 7. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала Структура бизнес-плана, этапы разработки, использование программных продуктов.	2	ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 3 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 7. Заполнение шаблона бизнес-плана, расчет основных показателей (выручка, издержки, прибыль).		
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Основные финансовые показатели, точка безубыточности, рентабельность.	2	ПК 2.1–2.8, ОК 1–6, ОК 9 ЦО 2, ЦО 7, ЦО 19, ЦО 44, ЦО 55, ЦО 57
	Практические занятия		
	Практическое занятие 8. Расчет точки безубыточности, анализ рентабельности проекта.	2	
	Практическое занятие 9. SWOT-анализ рисков, разработка плана по снижению рисков. Поиск информации о грантах, подготовка заявки на субсидию.	2	
	Практическое занятие 10. Презентация и защита бизнес-плана, тестирование по курсу.	2	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация – экзамен	6	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе в соответствии с ПООП (при наличии)

3.2.1. Основная литература

- Пястолов, С. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. М. Пястолов. – 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. - URL: www.academia-moscow.ru
- «Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-507-53570-5. - Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники:

Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1815943> (дата обращения: 18.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1. Умения Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - Умение находить и анализировать актуальную информацию - Использование различных источников - Корректность оформления результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ информационных источников - Практические задания - Самостоятельные работы - Тестирование
ОК 1. Знания Знать основные источники информации, методы поиска и анализа данных	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисление и характеристика источников - Знание методов поиска и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос - Тестирование - Самостоятельная работа
ОК 2. Умения Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в групповой работе - Умение договариваться и распределять роли - Корректное поведение в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение - Оценка работы в группе - Ролевые игры
ОК 2. Знания Знать основы делового общения и командной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Знание принципов делового общения - Понимание этапов командной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный опрос
ОК 3. Умения Оформлять деловые документы, использовать деловой стиль речи	<ul style="list-style-type: none"> - Корректность оформления документов - Соблюдение стандартов делового стиля 	<ul style="list-style-type: none"> - Практические задания - Анализ документов - Самостоятельная работа
ОК 3. Знания Знать требования к оформлению деловых документов	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисление и объяснение требований - Знание структуры документов 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный опрос
ОК 4. Умения Анализировать и оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Умение выявлять риски - Предлагать пути их минимизации - Аргументированность решений 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение кейсов - Практические задания - Дискуссии
ОК 4. Знания Знать виды рисков и методы их оценки	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисление видов рисков - Знание методов оценки и минимизации 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный опрос
ОК 5. Умения Планировать и организовывать собственную деятельность, анализировать результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Умение ставить цели и задачи - Планирование этапов работы - Анализ достигнутых результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельные работы - Практические задания - Презентация проектов
ОК 5. Знания Знать методы планирования и	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисление методов 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование

самоорганизации	- Понимание этапов планирования	- Устный опрос
ОК 6. Умения Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Умение применять ИКТ для решения профессиональных задач - Корректность использования программных продуктов	- Практические задания - Самостоятельные работы - Демонстрация навыков
ОК 6. Знания Знать основные ИКТ и их возможности	- Перечисление ИКТ - Знание их функций и областей применения	- Тестирование - Устный опрос
ОК 9. Умения Осуществлять поиск и использование информации о мерах государственной поддержки предпринимательства	- Умение находить актуальные программы поддержки - Корректность оформления заявок	- Практические задания - Самостоятельные работы - Анализ документов
ОК 9. Знания Знать основные меры государственной поддержки малого бизнеса	- Перечисление мер поддержки - Знание условий получения	- Тестирование - Устный опрос